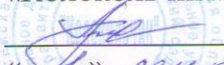


Муниципальное образовательное дошкольное учреждение  
центр развития ребёнка детский сад № 44 «Колокольчик»

Утверждаю  
Заведующий МДОУ – детский сад № 44  
«Колокольчик»

  
Л.В. Голубцова  
« 1 » сентября 201 5 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.
- 1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи и принципы оценки деятельности педагогических работников в соответствии со Стандартом. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников дошкольного учреждения, включая совместителей.
- 1.3. Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса учреждения.
- 1.4. Положение действует до принятия следующего.

### 2. Цели, задачи, принципы оценки деятельности педагогических работников в соответствии со Стандартом

- 2.1. Цель: систематическое отслеживание, наблюдение состояния объекта образовательной деятельности, анализ его состояния посредством измерения реальных результатов образовательной деятельности учреждения с заданными целями, прогнозирование.
- 2.2. Задачи:
  - получение объективной информации о функционировании и развитии образования в учреждении, тенденциях его изменения

- оперативное выявление соответствия качества образования Стандарту в рамках реализуемой программы по результатам мониторинга педагогической деятельности;
- максимальное устранение неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

### 2.3. Принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о системе деятельности педагогов;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели. Повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки деятельности педагога.

## 3. Объекты исследования

### 3.1. Образовательная среда:

- контингент воспитанников;
- педагогический контингент;
- нормативно-правовое обеспечение.

### 3.2. Воспитанники:

- степень адаптации к детскому саду;
- уровень освоения Программы дошкольного учреждения;
- уровень развития психических свойств;
- антропометрические показатели;
- уровень посещаемости.

### 3.3. Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность работы;
- уровень инновационной деятельности;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразование.

### 3.4. Образовательный процесс:

- организация питания;

- выполнение режимных моментов;
- освоение Программы;
- анализ условий организации образовательного процесса;
- анализ развития предметно-пространственной среды;
- анализ соблюдения режима дня.

#### **4. Требования предъявляемые к педагогическим работникам в соответствии со Стандартом**

4.1. Квалификация педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г № 761н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010г., регистрационный № 18638)<sup>1</sup>.

4.2. Педагогические работники, реализующие Программу, должны обладать основными компетенциями, необходимыми для создания социальной ситуации развития детей, соответствующей специфике дошкольного возраста.

#### **5. Организация и технология оценки деятельности педагогических кадров**

5.1. Анализ комплексно-тематических, календарно-тематических планов, плана взаимодействия с семьями воспитанников, плана самообразования, других документов, характеризующих педагогическую деятельность.

5.2. Анализ организации образовательного процесса.

5.3. Анализ развития предметно-пространственной среды.

5.4. Анализ работы по безопасности воспитанников.

5.5. Анализ результатов педагогической диагностики воспитанников.

5.6. В состав группы по оценке деятельности педагогических кадров входят:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- заместитель заведующего по АХЧ;
- заместитель заведующего по безопасности;
- педагог-психолог;
- музыкальный руководитель;
- воспитатели.

5.7. Формой оценки педагогических кадров является мониторинг.

5.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

---

<sup>1</sup> Ф 32 Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования – М.: Центр педагогического образования, 2014. – 32с

5.9. Оценка деятельности педагогических кадров проходит в следующем порядке:

- определение и обоснование объекта;
- сбор данных;
- обработка полученных данных;
- анализ и интерпретация полученных данных;
- подготовка документов по итогам анализа;
- пути решения выявленных проблем.

5.10. Методы оценки деятельности педагогических кадров:

- наблюдение;
- тестирование;
- анкетирование;
- обработка информации с помощью графиков, схем;
- анализ полученной информации.

5.11. Основными направлениями оценки деятельности педагогических работников дошкольного учреждения (мониторинга) является:

- соответствие планирования деятельности педагогических кадров нормативно-правовой базе;
- соответствие фактических условий реализации Программы к условиям, предъявляемым Стандартом к реализации основной образовательной программы.

5.12. По итогам мониторинга проводится заседание Педагогического совета дошкольного учреждения.

5.13. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам оценки деятельности педагогических кадров, определяется эффективность проведенной работы, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи дошкольного учреждения для реализации в новом учебном году.

## **6. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований**

6.1. Заведующий:

- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяет пути дальнейшего развития дошкольного учреждения;
- обеспечивает на основе Программы проведение в дошкольном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам педагогической деятельности;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования.

6.2. Старший воспитатель на основе анализа результатов:

- организует мониторинг педагогических компетенций;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о проведенном мониторинге оценки деятельности педагогических кадров;
- анализирует результаты мониторинга, обеспечивает предоставление информации руководящим органам;
- формирует информационно - аналитические материалы по результатам мониторинга педагогических кадров;
- проводит контроль за проведением педагогической диагностики в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников в каждой возрастной группе;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации образовательного процесса.

#### 6.3. Воспитатели, специалисты:

- проводят оценку и анализ индивидуального развития детей;
- анализируют выполнения плана саморазвития;
- своевременно предоставляют информацию старшему воспитателю.

6.4. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной части выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

6.5. Заместитель заведующего по безопасности выполняет мониторинг вопросов по безопасности.

6.6. Педагог-психолог осуществляет психолого-педагогическое проектирование, экспертизу, сопровождение и мониторинг условий реализации Стандарта.

### **7. Делопроизводство.**

7.1. Материалы оценки деятельности педагогических кадров (мониторинга) хранятся в методическом кабинете не менее 3 лет.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1  
от 28 августа 2015 г.