


Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
центр развития ребёнка - детский сад № 44 «Колокольчик»

Утверждаю
Заведующий МДОУ – детский сад № 44
«Колокольчик»


Л.В. Голубцова
« 4 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения самообследования Муниципального дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – детский сад № 44 «Колокольчик».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;
 - Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Настоящее положение определяет цели, процедуру, сроки и ответственных лиц по проведению самообследования.
- 1.4. Самообследование заключается в проведении администрацией или созданной группой анализа системы образовательного процесса, развивающей предметно-пространственной среды.
- 1.5. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели самообследования

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 2.2. Подготовка отчета о результате обследования.

3. Процедура самообследования

- 3.1. Самообследование проводится дошкольным образовательным учреждением ежегодно.
- 3.2. Заведующий осуществляет общую координацию работы по самообследованию деятельности Учреждения в течение учебного года.
- 3.3. Заведующий назначает ответственных лиц (старшего воспитателя, педагогов), обеспечивающих наблюдения, обследования и анализа деятельности Учреждения за учебный год.
- 3.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию дошкольного образовательного учреждения;
 - организацию и проведение самообследования в дошкольном образовательном учреждении;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (май — август текущего года на отчетный период);
 - рассмотрение отчета органом управления дошкольным образовательным учреждением, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 3.5. Рассмотрение отчета Педагогическим советом или Управляющим Советом МДОУ – детский сад № 44 «Колокольчик» (август текущего года на отчетный период).

4. Содержание самообследования

- 4.1. Материалы самообследования формируются в виде аналитической справки
- 4.2. Аналитическая часть:
- анализ образовательной деятельности;
 - анализ системы управления МДОУ – детский сад № 44 «Колокольчик»;
 - анализ содержания и качества подготовки воспитанников;
 - анализ организации учебного процесса;
 - анализ качества кадрового обеспечения;
 - анализ развивающей предметно-пространственной среды;
 - анализ материально-технической базы;
 - анализ освоения Основной образовательной программы дошкольного учреждения.
- 4.3. Показатели деятельности дошкольного учреждения:
- общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

- средний показатель пропущенных дней по болезни, на одного ребенка;
- реализуемые образовательные программы;
- численность и доля воспитанников по основным образовательным программам;
- качество реализации Основной образовательной программы дошкольного учреждения

4.4. Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющих высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющих низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

4.5. Кадровое обеспечение учебного процесса:

- общая численность педагогических работников, из них:
- количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование;
- количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование;
- количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория: высшая, первая;
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет от 1 года до 5 лет (в том числе специалисты);
- количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет свыше 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;
- количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;
- количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- доля педагогических кадров и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации по применению Стандарта (в общей численности педагогических и управленческих кадров);
- соотношение педагог/ребенок в дошкольной организации.

4.6. Наличие в дошкольном образовательном учреждении специалистов:

- музыкального руководителя;
- педагога-психолога;

4.7. Инфраструктура МДОУ – детского сада № 44 «Колокольчик»:

- общая площадь помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника;
- наличие физкультурного и музыкального залов;
- наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;
- оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии со Стандартом;
- наличие в дошкольном учреждении возможностей, необходимых для организации питания детей;
- наличие в дошкольном учреждении возможностей для дополнительного образования детей;
- наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагога-психолога;
- наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

5. Ответственность за проведение Самообследования

5.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме, не выполнение несет заведующий Учреждения.

5.2. Ответственность за предоставление недостоверной информации или не качественное Самообследование несут ответственность лица, назначенные заведующим.

6. Делопроизводство

6.1. Результат Самообследования оформляется в виде отчета по самообследованию, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей Самообследованию. Отчет предоставляется заведующему не позднее 7 дней с момента самообследования.

6.2. Отчет по Самообследованию оформляется по состоянию на 1 августа текущего года, заверяется заведующим. Не позднее 1 октября текущего года размещается на официальном сайте Учреждения.

6.3. Отчет о проведении Самообследовании хранится в Учреждении в течение 5 лет.

Принято на заседании педагогического совета протокол № 1
от 28 августа 2015 г.