

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение  
центр развития ребёнка - детский сад № 44 «Колокольчик»

Утверждаю  
Заведующий МДОУ – детский сад № 44  
«Колокольчик»

Л.В. Голубцова  
« 4 » сентября 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, уставом образовательного учреждения, иными локальными актами.
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления.
- 1.3. Педагогический совет является органом самоуправления дошкольного учреждения.
- 1.4. Членами Педагогического совета являются педагогические работники, включая совместителей.
- 1.5. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов образования, воспитания и развития детей в образовательном учреждении.
- 1.6. Настоящее Положение действует до принятия следующего.

### 2. Задачи Педагогического совета

- 2.1. Задачи:
- 2.2. Основными задачами являются:
  - утверждение основной образовательной программы дошкольного учреждения;
  - определение направлений, целей, задач образовательной деятельности в дошкольном учреждении;
  - координация деятельности педагогического коллектива дошкольного учреждения;

- рассмотрение и утверждение представлений на награждение педагогов;
- заслушивание отчетов педагогических работников по итогам деятельности;
- обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся организации и содержания образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников.

### **3. Организация работы Педагогического совета**

3.1 В состав Педагогического совета входят педагогические работники дошкольного учреждения, включая совместителей.

3.2. Работа Педагогического совета осуществляется на основе годового плана. Годовой план рассматривается на заседании Педагогического совета, согласовывается с заведующим, утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал, не реже 4 раз в год. О времени и месте проведения заседания члены Педагогического совета информируются заблаговременно.

3.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является заведующий детским учреждением.

3.5. Заведующий назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год.

3.6. Изменения в годовом плане обсуждаются и принимаются решениями Педагогического совета.

3.7. Решения Педагогического совета обязательны для всех членов педагогического коллектива и принимаются большинством голосов присутствующих.

3.8. По каждому из обсуждаемых вопросов принимается решение, которое фиксируется в протоколе.

3.9. Контроль над выполнением решения Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным учреждением. Результаты этой работы сообщаются на следующем заседании Педагогического совета.

### **4. Компетенция и ответственность педагогического совета**

Педагогический совет:

4.1. Разрабатывает и представляет на утверждение управляющему совету учебные планы.

4.2. Обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, методов и форм образовательного процесса.

4.3. Рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта.

4.4. Представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

4.5. Рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников.

4.6. Решает иные вопросы, возникающие в ходе педагогической деятельности.

## **5. Документация и отчётность**

5.1. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами.

5.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного учреждения.

5.6. Протоколы заседаний и решения хранятся в документации дошкольного учреждения.

Принято на заседании педагогического совета протокол №1  
от 28 августа 2015 г.