

Муниципальное образовательное дошкольное учреждение
центр развития ребёнка детский сад № 44 «Колокольчик»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
протокол № 5 от 28 декабря 2015 г.



Утверждаю
Заведующий МДОУ – детский
сад № 44 «Колокольчик»
Л.В.Голубцова
11 января 2016 г. № 10

Положение **о порядке формирования и расходования средств,** **полученных в качестве пожертвования на нужды** **МДОУ – детского сада № 44 «Колокольчик»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребёнка - детского сада № 44 «Колокольчик» (далее ДОУ) по формированию и расходованию средств, полученных в качестве пожертвования.
- 1.2. Учреждение в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» в праве привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.
- 1.3. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) – это платежи, имеющее денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное дошкольное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных услуг и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц

- 2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не являются платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

- 2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для развития предметно-развивающей среды в группах, кабинетах и других целях, не противоречащих уставной деятельности дошкольного образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.
- 2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

3. Нормативные документы

- 3.1. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм.и доп.)
- 3.2. Федеральный закон РФ от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.)
- 3.3. Закон РФ от 29.12.2012 № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4. Правовые аспекты оформления пожертвований родителей.

- 4.1. Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) воспитанников на нужды ДОУ регламентируется Гражданским кодексом, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», нормативно-правовыми актами и локальными актами ДОУ.
- 4.2. Согласно Закону РФ «Об образовании» ДОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т.ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

В соответствии со ст.582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общепольных целях на безвозмездной основе.

- 4.3. Граждане или организации, желающие помочь ДОУ материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.

Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвования) ДОУ служит добровольность их внесения.

- 4.4. Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:
 - Вступительного взноса за прием ребенка в детский сад;
 - Принудительного сбора на нужды ДОУ.На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя ДОУ.
- 4.5. Пожертвования могут вноситься:
 - На счет ДОУ (пожертвование юридических лиц) с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса.

- Иное имущество (материальные вещи), оформляются в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Пожертвование ДООУ может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Если общепользная цель дарителем не оговорена, администрация ДООУ самостоятельно решает, на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

4.6. Заведующий ДООУ при привлечении и расходовании пожертвований ДОЛЖЕН:

- Произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя или письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
- Обеспечить поступление средств благотворителей на счет учреждения;
- Предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей). Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы;
- Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей или приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

Договор № _____
пожертвования материальных ценностей

г. Серпухов

«_____» _____ 20 г.

Настоящий договор заключен между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детский сад № 44 «Колокольчик», в лице заведующего Голубцовой Л.В., действующей на основании Устава, ИНН: 5043016290 с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Одаряемый» и с другой стороны в лице

_____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. В соответствии с настоящим договором Благотворитель обязуется безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности:

(наименование материальных ценностей)

1.2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет

1.3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования их в уставной деятельности.

1.4. Материальные ценности, принадлежащие Благотворителю, не являются предметом залога и не обременены каким-либо иным образом правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоят, не могут быть отчуждены третьим лицам.

1.5. Передача материальных ценностей оформляется путем подписания сторонами акта приема – передачи.

Материальные ценности считаются переданными с момента подписания указанного акта и фактической передачи.

1.6. В случае если в п. 1.3. настоящего договора Благотворителем для использования материальных ценностей установлено определенное назначение, Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по пожертвованным материальным ценностям.

1.7. Целями пожертвования по настоящему Договору, в частности, являются:

- социальная поддержка МДОУ и граждан, пользующихся его услугами;
- содействие образованию, просвещению и духовному развитию личности воспитанников.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств по настоящему договору.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

3.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

3.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

4. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

_____ / _____ /

« _____ » _____ 20 г.

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 44 «Колокольчик»

142203, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 127-А

Заведующий МДОУ – детский сад № 44 «Колокольчик»

_____ Л.В. Голубцова

« _____ » _____ 20 г.

Акт приема – передачи имущества по договору пожертвования

г. Серпухов

«___» _____ 201__г.

Настоящий договор заключен между Муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребенка – детский сад № 44 «Колокольчик», в лице заведующего Голубцовой Ларисы Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны именуемый в дальнейшем «Одаряемый», а с другой стороны в лице

_____ именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем.

1.1. Благотворитель в целях благотворительной деятельности передает Одаряемому в собственность _____

(наименование изделия или материала) (Прописью количество штук) общей стоимостью _____ (_____) рублей.

1.2. Жертвователю обязуется использовать полученное имущество в уставной деятельности.

1.3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН.

Благотворитель:

Ф.И.О. _____

Паспорт _____

Адрес _____

_____/_____/_____

«___» _____ 20__ г.

Одаряемый:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 44 «Колокольчик»

142203, г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 127-А

Заведующий МДОУ – детский сад № 44
«Колокольчик»

_____ Л.В. Голубцова

«___» _____ 20__ г.