

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД № 44 «КОЛОКОЛЬЧИК»

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического совета
от 27.10.2017 № 2

УТВЕРЖДАЮ



Заведующий
МДОУ – детский сад № 44
«Колокольчик»

Л.В.Голубцова
Приказ № 240 от 01.11. 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

г.о. Серпухов Московской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Инструктивными письмами Министерства образования об организации платных дополнительных образовательных услуг (№ 52-М от 21.07.95, № 31-32-38 ин/03 от 02.04.96, № 14-51-59 ин/04 от 19.01.2000, № 22-06-922 от 23.08.2000), «Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования» (утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2001 № 505), регулирует порядок предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Муниципальным дошкольным образовательным учреждением центром развития ребёнка – детским садом № 44 «Колокольчик» городского округа Серпухов Московской области (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных платных образовательных платных услуг в детском саду (далее - платные услуги) и регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

– "Заказчик" – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– "Исполнитель" – Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – детский сад № 44 «Колокольчик».

– "Обучающийся" – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

– "Платные образовательные услуги" – образовательная деятельность Исполнителя за счет Заказчика по договорам об оказании платных образовательных услуг (далее – договор).

1.4. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

1.5. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг. Отказ от предлагаемых дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых Учреждением основных услуг.

1.6. Детский сад оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии: наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством), что такие услуги предусмотрены Уставом детского сада.

1.7. Перечень дополнительных платных услуг определяются на учебный год (сентября по май), зависят от запросов детей и их родителей (законных представителей).

1.8. Для оказания дополнительных платных услуг могут привлекаться как основные специалисты Учреждения, так и специалисты со стороны, с которыми заключается договор о возмездном оказании услуг.

1.9. Дополнительные платные услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 239 от 07.03.95 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации, поэтому Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги по договорным ценам.

2. Организация платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Для оказания платных услуг Исполнитель создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;

- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Заведующий заключает договоры со специалистами, которые будут проводить занятия, и с заказчиками на оказание платной услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «детский сад»;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, адрес и телефон заказчика;
- в) фамилию, имя, отчество потребителя;
- г) сроки оказания платных услуг;
- д) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- е) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- ж) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

2.4. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы;
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

2.5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика;

2.6. Прием на обучение по платным образовательным программам осуществляется круглогодично при наличии свободных мест.

2.7. Исполнитель издает распорядительный акт о приеме Обучающегося на обучение по платным образовательным программам на основании заключенного договора не позднее 3 (трех) рабочих дней в соответствии с условиями договора.

2.8. Образовательные программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются заведующим.

3. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг

3.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Условия, на которых заключен договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

3.5. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

3.6. Заведующий несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей).

4.2. Оказание платных услуг производится по ценам, согласованным с Учредителем.

4.3 Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденной сметой.

4.4 Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет детского сада). В случае пропуска обучающимся по уважительной причине, при предоставлении подтверждающего документа, оплата услуг осуществляется с перерасчетом в следующем месяце. В случае пропуска занятий обучающимся без уважительной причины, заказчик оплачивает в полном объеме стоимость дополнительных образовательных услуг.

4.5 Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6 Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в детский сад в соответствии со сметой расходов.

4.7 Детский сад по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели детского сада:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. заведующему);
- другие цели.

4.8 Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Порядок и размеры заработной платы педагогов

5.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники детского сада;
- посторонние специалисты.

5.2. Оплата труда работников детского сада, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов поданной услуге.

5.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий).

5.4. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

6. Заключительные положения

6.1. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг и их качество.

6.2. Информация о платных образовательных услугах, оказываемых Исполнителем, а также иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации об образовании, размещается на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет", на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) — наименование и местонахождение, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность);
- б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) стоимость платных услуг, оказываемых за плату и порядок их оплаты;
- г) порядок приема и требования к потребителям услуг;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

6.3. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- а) Устав детского сада;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость платных услуг;